

T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
OSMANGAZİ GAZİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ	
Adres:	Akpınar Mah. Armağan Cad. No:1	Coğrafi Konum (link)	40.251937, 28,963997 https://maps.app.goo.gl/HTgyJswBJzJ7EJSN7
Telefon Numarası:	0224 243 2164	Faks Numarası:	0224 243 0498
E- Posta Adresi:	373413@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bursagazi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	373413	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çağımızda eğitimli insan, düşünme yeteneğine sahip, algılaması yüksek, problem çözme yeteneği gelişmiş; yaratıcı, bilgi çağının gereklerini yerine getiren, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, bilgiyi olumlu bir şekilde kullanabilen, kendini tanımaktan ve açıklamaktan korkmayan, özgüveni yüksek bireyler şeklinde tanımlanmıştır.

İçinde yaşadığımız dünyamızda her şey sürekli değişmekte ve gelişmektedir. Değişime ayak uydurmak, özellikle bilimin ve teknolojinin değişim hızına uyum sağlamak, ülkemizin toplumsal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşabilmek kaçınılmaz bir durumdur. Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçların doğmasına neden olmuştur.

Bir milletin kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Çağdaş bir toplum yetiştirmek, çağın teknik donanımlarını tanımak ve kullanabilmekle mümkün olacağı için, plan ve programların düzenli ve sistemli bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Gazi Anadolu Lisesi de daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli olarak yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda misyon, vizyon, ilkelerimiz ve değerlerimiz ışığında stratejik planımız oluşturulmuştur. Okulumuzda uygulanan yönetim, eğitim ve öğretim yaklaşımlarının, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının, okulumuza ait performans göstergelerinin bulunduğu okul stratejik planımızın tüm paydaşlarımıza iyi bir rehber olacağı inancındayım. Oluşturulan bu planla okul toplumunda daha paylaşımcı bir yaklaşım oluşturmak, sosyal çevremizi eğitim, bilim ve kültür merkezi durumuna dönüştürmek, çevremizdeki okullara lider olmak amaçlanmıştır.

Bu planlı okul modelimizde uygulanacak yeniliklerin sağlıklı sonuçlar verebilmesi için, öncelikli olarak görev yapan tüm personelin sorumluluk bilinci içinde ve özveriyle hareket etmeleri; velilerimizin de yapılacak çalışmaları desteklemeleri gerekmektedir.

Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda yapılacak olan çalışmalarda aktif olarak yer alan ve katkı sağlayacak olan herkese, şimdiden başarılar diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Dr. İrfan BÜLBÜL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	8
1.2 PLANLAMA SÜRECİ.....	9
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1 KURUMSAL TARİHÇE	12
2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	14
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	16
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	18
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	23
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	31
2.7.1 Teşkilat Şeması	31
2.7.2 İnsan Kaynakları	32
2.7.3 Teknolojik Düzey	37
2.7.4 Mali Kaynaklar	40
2.7.5 İstatistik Veriler	41
2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	46
2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	48
2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	49
3. GELECEĞE BAKIŞ	52
3.1 MİSYON.....	52
3.2 VİZYON.....	52
3.3 TEMEL DEĞERLER	52
3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER	53
4. MALİYETLENDİRME.....	65
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	67
EKLER:.....	68

TABLÖLÖR LİSTESİ

TABLO 1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU	8
TABLO 2 MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU	14
TABLO 3 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU	16
TABLO 4 FAALİYET ALANLARI / ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU	18
TABLO 5 PAYDAŞ SINIFLANDIRMA VE ÖNCELİKLENDİRME TABLOSU	23
TABLO 6 ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI	24
TABLO 7 ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI	27
TABLO 8. VELİ ANKET SONUÇLARI	30
TABLO 9 ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI.....	32
TABLO 10. İDARİ PERSONELİN SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	32
TABLO 11. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER	32
TABLO 12. İDARİ PERSONELİN YAŞ DAĞILIMINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	33
TABLO 13. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER	33
TABLO 14 İDARİ PERSONELİN OKULUMUZDAKİ HİZMET SÜRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER	33
TABLO 15 İDARİ PERSONEL KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI TABLOSU	34
TABLO 16 ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	34
TABLO 17 ÖĞRETMENLERİN YAŞ DAĞILIMI	35
TABLO 18 ÖĞRETMENLERİN 2024 YILI İTİBARI İLE HİZMET SÜRELERİ TABLOSU	35
TABLO 19 ÖĞRETMENLERİN 2024 YILI İTİBARI İLE OKULUMUZDAKİ HİZMET SÜRELERİ TABLOSU	35
TABLO 20 KURUMDAKİ MEVCUT MEMUR / HİZMETLİ SAYISI	36
TABLO 21 OKUL KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ	36
TABLO 22 OKUL TEKNOLOJİK ARAÇ / GEREÇ DURUMU.....	37
TABLO 23 FİZİKİ MEKÂN DURUMU	38
TABLO 24 OKUL YERLEŞİM ALANI	39
TABLO 25 OKUL SOSYAL ALANLARI.....	39
TABLO 26 KAYNAK TABLOSU	40
TABLO 27 GELİR-GİDER TABLOSU	40
TABLO 28 ÖĞRENCİ DURUMU	41
TABLO 29 ÖĞRENCİ DEVAM / DEVAMSIZLIK DURUMLARI	41
TABLO 30 ÖĞRENCİ SİRKÜLASYON DURUMLARI	41
TABLO 31 DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURS BİLGİLERİ	42
TABLO 32 ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMLARI	42
TABLO 33 ÖĞRENCİLERİN CEZA DURUMLARI	42
TABLO 34 ÖĞRENCİ YERLEŞTİRME PUAN / YÜZDELİK BİLGİLERİ.....	43
TABLO 35 ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME ORANLARI	43
TABLO 36 SPOR FAALİYET BİLGİLERİ	43
TABLO 37 PROJELERE KATILMA DURUMU.....	44
TABLO 38 OKUL FAALİYETLERİ KATILIM DURUMLARI	44
TABLO 39 KURUM BİLİMSSEL ARAŞTIRMALARI	45
TABLO 40 PESTLE ANALİZ TABLOSU.....	46
TABLO 41 GZFT ANALİZİ TABLOSU	48
TABLO 42 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU	49

ŐEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL 1 STRATEJİK PLAN MODELİ	10
ŞEKİL 2 TEŞKİLAT ŞEMASI.....	31
ŞEKİL 3 İZLEME DEĞERLENDİRME SİSTEMATİĞİ	HATA! YER İŐARETİ TANIMLANMAMIŐ.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Dr. İrfan Bülbül	Okul Müdürü	Ünal Peker	Müdür yardımcısı
Tamer Taçyıldız	Müdür Yardımcısı	Meryem Birinci Sayın	Öğretmen
K. Sibel Şener	Öğretmen	Arife Kabadayı	Öğretmen
Mine Atıcı	Okul Aile Birliği Başkanı	Salih Kara	Öğretmen
Duygu Özsoy	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Sümeysra Koç	Öğretmen
		Ayhan Algül	Öğretmen
		Hatice Kübra Özbey	Gönüllü Veli
		Ayşe Işık	Gönüllü Veli
		Nilüfer Faydalı	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan Kanun'un 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için kamu kurumlarının, bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmalarının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız, 2022/21 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2024-2028 Stratejik Planı'nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

Okulumuz Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planı ve belirtilen takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Stratejik planlama "Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme" olmak üzere beş aşamalı olarak yürütülmüştür.

- **Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması**

2024-2028 yıllarını kapsayacak Stratejik Planların hazırlanma sürecine girildiği; toplantılar, İletişim Ekranı, sosyal medya ve web sayfamız aracılığıyla duyurulmuştur.

- **Stratejik Planlama Üst Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması**

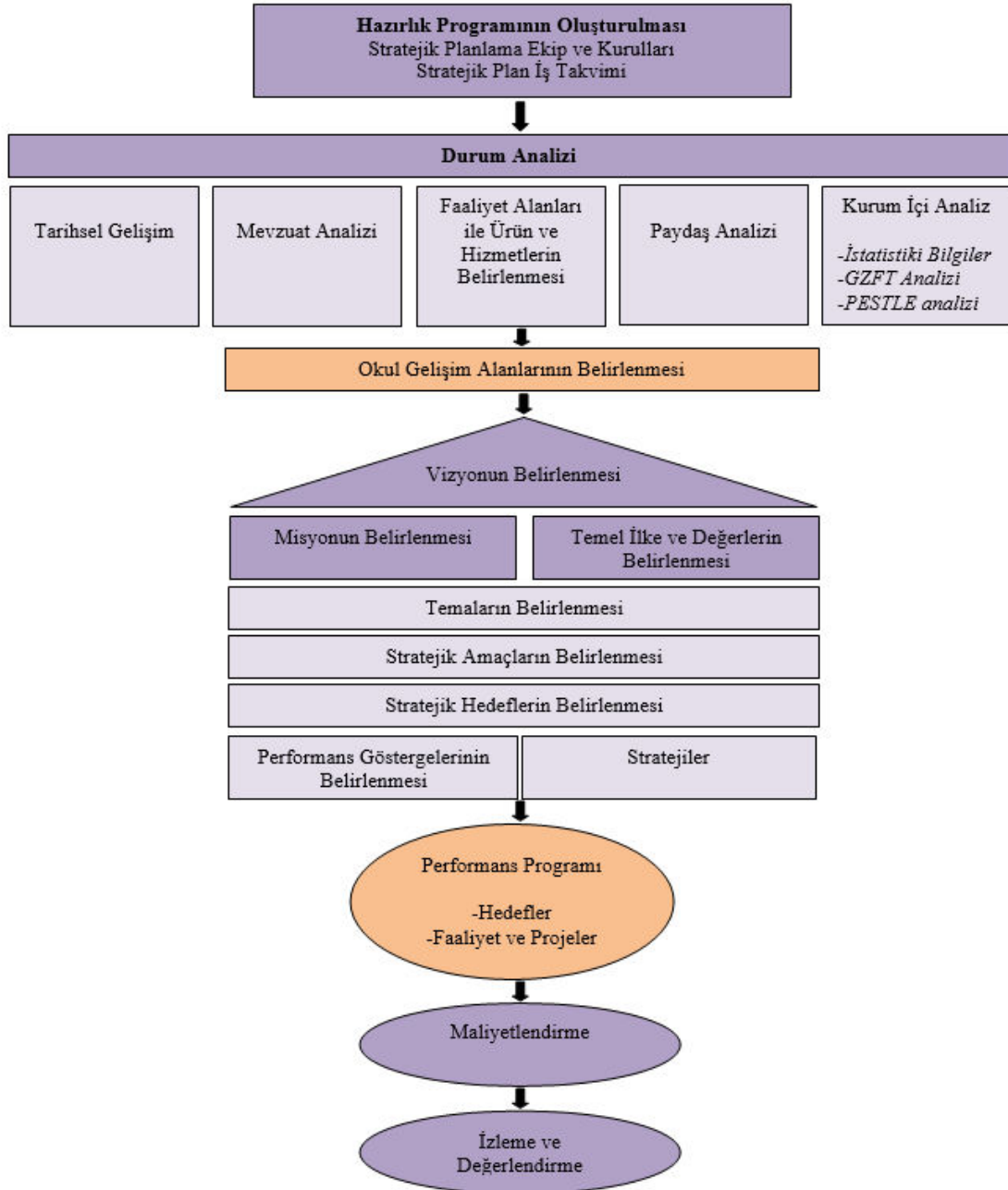
Stratejik Plan Üst Kurulu (Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen, Okul/Aile Birliği Başkanı, yönetim kurulu üyesi) ve Stratejik Planlama Ekibi (müdür yardımcısı, belirlenen öğretmenler ve gönüllü veliler) oluşturulmuş ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimlerine bildirimde bulunulmuştur. Stratejik planlama konusunda eğitimler alınmış, yasal nedenleri ve amaçları, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

- **Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimlerin verilmesi**

Stratejik Planlama ekibine OGYE tarafından gerekli eğitimler verilmiştir.

- **Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması**

Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma ve yol haritası belirlenmiştir.



Şekil 1 Stratejik Plan Modeli

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve okul toplumuna duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. "Stratejik Plan Hazırlama" başlığı altında eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Alınan eğitimlerin ardından Okulumuzun tarihçesi, Mevzuat analizi, faaliyet/hizmet analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi (PEST) yapılmıştır. Anketler, paydaş bilgi formu, öz değerlendirme formları, yüz yüze görüşmeler, toplantılar aracılığıyla elde edilen veriler ışığında okulumuzun güçlü-zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri (SWOT- GZFT Analizi) belirlenmiştir. Durum analizi raporu hazırlanarak tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 05.10.1994 tarihinde velilerin teşebbüsü ile Nilüfer 5.Anadolu Lisesi olarak açılmış ve aynı yıl eğitim öğretime başlamıştır. 1994-1997 yılları içerisinde ilk olarak Milli Piyango Anadolu Lisesi, daha sonra Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi ve Karamahmet İlköğretim Okulu bünyesinde sırasıyla Nilüfer 5.Anadolu Lisesi, Osmangazi Anadolu Lisesi, Hüsamettin Silahçı Anadolu Lisesi adları ile eğitim verirken 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında kendi binasında eğitime başlamıştır. Okul Müdürü Cafer GENÇ'in 09.10.1996 tarih ve 322/290 sayılı teklifleri ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Komisyonunun 1996/6 sayılı kararı ile ismi Gazi Anadolu Lisesi olmuştur. 2009 tarihine kadar okul müdürlüğünü Cafer GENÇ sürdürmüştür. 05.02.2010-19.09.2014 tarihleri arasında İsmet AKSU okul müdürü olarak görev yapmıştır. 08.12.2014 tarihinde göreve başlayan Dr. İrfan BÜLBÜL halen okul müdürlüğüne devam etmektedir.

2011 yılında okul içerisinde bulunan kantin ve yemekhane ayrı bir birim olarak okul bahçesinde prefabrik yapı olarak hizmet vermeye başlamıştır. Aynı yıl içerisinde Bursa Büyük Şehir Belediyesinin yaptırmış olduğu kapalı spor salonu hizmete girmiştir.

Okulumuz vizyonu, misyonu ve temel değerleri ile kurum kültürünü oluşturarak toplam kalite yolunda yürümeye devam ederken, fiziki yapı ve eğitim-öğretimin kalitesi birleşerek Bursa'nın öncelikli tercih edilen ve Türkiye'nin önde gelen Anadolu liselerinden biri olma yolunda öğrencilerini yetiştirmede "Eğitimde bir inci, öğretimde birinci" anlayışı içinde ve kararlılıkla yol almaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin amaç ve hedeflerimize ulaşip ulaşmadığımızı içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme- değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı üçüncü bölüm 4 stratejik amaç çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu amaçlar, 11 stratejik hedef, 58 performans göstergesi ve 47 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

- “Eğitim ve Öğretime Erişim” teması altında belirlenen stratejik hedeflerimiz olan okulumuzun tanınma ve tercih edilme oranını arttırma ve eğitimlerini okulumuzda tamamlayan öğrenci oranını arttırma hedefimizin gerçekleştiği görülmüştür.
- “Eğitim ve Öğretimde Kalite” teması altında belirlenen hedeflerimizden öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımlarını arttırma hedeflerimize ulaşıldığı görülmüştür. Bu hedeflerin daha da ileri götürülmesi amacı ile yeni planda da bu hedeflere yer verilmiştir. Yabancı dil yeterliliğine sahip bireylerin yetiştirilmesi Ulusal ve Uluslararası proje hareketlilik programlarına katılım oranlarımız çok düşük düzeyden hedeflenen düzeyi geçmiş, yabancı dil eğitiminin kurumumuzdaki önemi nedeni ile yeni stratejik planda da aynı hedefler arttırılarak yer verilmiştir.
- “Kurumsal Kapasite” teması altında belirlenen hedeflerden okulun donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ile ilgili olan “fiziki ve mali altyapısı tamamlanmış kurum olma” amacımıza istenilen düzeyde ulaşamadığı görülmüştür. Bunun sebebi olarak da küresel yaşanan krizler ve okul mevcudunun dönemsel yüksek artışı söylenebilmektedir. Yine hedefimiz olan iş birliği yapılacak olan kurum kuruluş sayısı arttırılarak yeni planda da bu hedefler arttırılarak yer verilmiştir.
- Sonuç olarak 2019-2023 Stratejik Planda belirtilen stratejik amaç ve hedeflerin performans göstergelerinde belirlenen hedef sonuçlara %80 oranında ulaşılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışma usulleri ile iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler genel olarak 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

Çalışma usullerine ilişkin temel düzenlemeler:

Tablo 2 Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı / No)
Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu- 09/02/2012 Tarih ve 28199 Sayılı R.G. Okul Aile Birliği Yönetmeliği- 08/08/2018 Tarih ve 14420738 Sayılı MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi- 16/12/2006 Tarih ve 26378 Sayılı R.G. MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar- 08/09/2007 Tarih 26637 Sayılı R.G. Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği- 05/06/2018 Tarih ve 10943576 Sayılı Okul İnternet Siteleri Yönergesi- 01/03/2017 Tarih ve 2594 Sayılı MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Eğitim Öğretim	<ul style="list-style-type: none">- 28/10/2016 Tarih ve 29871 Sayılı R.G. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği- 24/10/2020 Tarih ve 15488921 Sayılı Makam Oluru MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi- 12/09/2012 Tarih ve 28409 Sayılı R.G. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği- 25/08/2017 Tarih ve 12827610 Sayılı MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi- 01/02/2010 Tarih ve 2629 Sayılı MEB Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi- 16/11/2017 Tarih ve 19383997 Sayılı Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi- 12/08/2016 Tarih ve 8649147 Sayılı MEB Merkezi Sistem sınav Yönergesi- 27/06/2023 Tarih ve 32098 Sayılı MEB Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none">- 16/01/2013 Tarih ve 34932 Sayılı Tebliğler D. MEB Personel İzin Yönergesi- 12/10/2013 Tarih ve 28793 Sayılı R.G. MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği- 12/05/2022 Tarih ve 31833 Sayılı R.G. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği- 01/03/2016 Tarih ve 2016/2702 Sayılı Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Yönerge
Mühür, Yazışma, Arşiv	<ul style="list-style-type: none">- 02/12/2014 Tarih ve 25658 Sayılı R.G. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none">- 28/10/2016 Tarih ve 29871 Sayılı R.G. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği- 10/11/2017 Tarih ve 30236 Sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

	<ul style="list-style-type: none"> - 08/06/2017 Tarih ve 30090 Sayılı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - 07/07/2018 Tarih ve 30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği - 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu - Mart 2007 Tarih ve 2594 Sayılı Tebliğler D. MEB Bayrak Törenleri Yönergesi - 05/05/2012 Tarih ve 28283 Sayılı R.G. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği - 22/08/2001 Tarih ve 24501 Sayılı R.G. MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği - Kasım 2006 Tarih ve 2590 Sayılı Tebliğler D. MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi - 08/07/2009 Tarih ve 1769 Sayılı MEB'e bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none"> - 28/10/2016 Tarih ve 29871 Sayılı R.G. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - 24/03/2018 Tarih ve 6197771 Sayılı Ortaöğretime Geçiş Yönergesi - Eylül 2004 Tarih ve 2564 Sayılı Tebliğler D. MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - e-okul Yönergeleri - 27/11/2012 Tarih ve 28471 Sayılı MEB'e Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik - 25/10/2017 Tarih ve 30321 Sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	<ul style="list-style-type: none"> - 09/08/2006 Tarih ve 26254 Sayılı R.G. MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği - 24/06/2017 Tarih ve 30106 Sayılı MEB Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	<ul style="list-style-type: none"> - 17/06/2009 Tarih ve 27261 Sayılı R.G. Afet ve Acil Durum Yönetimi Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun - 15/02/2018 Tarih ve 32944317 Sayılı MEB Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi - Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu - 2002/4390 Sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Atama	<ul style="list-style-type: none"> - 21/06/2018 Tarih ve 30455 Sayılı MEB Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği - 17/04/2015 Tarih ve 29329 Sayılı R.G. MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği - 20/02/2014 Tarih ve 664 Sayılı Tebliğler D. Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esasları
Ödül, Sicil, Disiplin	<ul style="list-style-type: none"> - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1532 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun - 01/09/2005 Tarih ve 53955 Sayılı R.G. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik Değişikliğinin Uygulanması - Mart 2013 Tarih ve 2666 Sayılı Tebliğler D. MEB personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı.
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.9)	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağına kuran verimli bir finansman modelinin uygulanması
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md.301/c)	Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması
Millî Eğitim Temel Kanunu (Md.9)	Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak;	Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda eğitim öğretim süreçlerine, sosyal faaliyetlere dahil edilmesi, yükseköğrenime hazırlığının sağlanması

	öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	
Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md.4)	Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.	Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin akranlarından ayrıştırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md.305)	Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md.305)	Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla Anadolu liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md.302)	Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	Müfredatlarının tüm kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalara katılmak ve Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak

Stratejik Plan'ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara 'Geleceğe Bakış' bölümünde yer verilmiştir.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4 Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM	
ÜRÜN/HİZMET	ALT HİZMET
Öğretimin Planlanması ve gerçekleştirilmesi	Ders programının oluşturulması
	Öğretmenlere imza karşılığı ders programlarının tebliği
	Yardımcı kaynaklar, eğitim araçları ve yöntemlerin belirlenmesi
	Yıllık planların oluşturulması
	Derslerin işlenmesi
	Okul kurs programının planlanması ve yürütülmesi
Ölçme Değerlendirme	Ortak sınav takviminin hazırlanması
	Sınav takviminin onaylatılması
	Sınav takviminin duyurulması
	Öğrencilerin sınava girecekleri dersliklerin belirlenmesi
	Sınav sorularının hazırlanması ve basımı
	Sınavların takvim doğrultusunda uygulanması
	Başarı analizlerinin yapılması
	Sınavların, performans ve projelerin değerlendirilmesi
	E-Okul'a notların girilmesi
	Zümrelerle sonuçların değerlendirilmesi için toplantıların yapılması
Öğretim materyallerinin sağlanması	Ders kitaplarının temini
	İhtiyaç duyulan öğretim materyallerinin tespiti, temini, dağıtımı
	Laboratuvar malzemelerinin temini ve dağıtılması
	Rehberlik ve psikolojik danışma yürütme komisyonunun kurulması ve toplantıların yapılması

Rehberlik Hizmetleri	Yıllık rehberlik çalışma planı ve kaynak dosyanın hazırlanması
	Sınıf rehber öğretmenlerinin belirlenmesi ve görevin bildirilmesi
	Bireysel rehberlik ve psikolojik danışma çalışmaları
	Grup ve eğitsel rehberlik çalışmaları
	Meslek tanıtımları
	YKS ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması- Öğrenci tercihlerine yardımcı olunması
	Aile eğitimi ve veli seminerleri
Sosyal- Kültürel Faaliyetler	Sosyal-kültürel faaliyetlerin planlanması
	Çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi
	Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma
	Belirli gün ve haftalarla ilgili faaliyetler yapma
	Tören programı hazırlama ve uygulama
	Gezilerle ilgili işlemleri yürütme
	Okul kütüphanesini zenginleştirme ve işlerliğini sağlama
	Panel, seminer, konferanslar planlama ve gerçekleştirme
Spor Etkinlikleri	Spor branşlarına yönelik çalışmalar
	Spor branşlarına yönelik turnuvalar düzenleme
	Lisans işlemlerinin yapılması
	Spor branşlarına yönelik yarışmalara katılma
Yemek hizmetleri	Aylık yemek listesi hazırlama
	Yemek hizmetinin kontrolü
	Ödeme işlemlerini yürütme ve takip etme
Servis hizmetleri	Servis güzergâhının tespiti
	Servisle taşınacak öğrenci sayılarını tespit
	Servis ihalesi ve işlemleri
	Servis araçlarını denetleme
Bilişim Teknolojileri Hizmeti	Etkileşimli tahtaların verimli çalışmasının takibi
	Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileri ile ilgili bilgilerinin artırılması
	Sivil savunma planının yapılması

Sivil Savunma Hizmetleri	Plandaki görev dağılımını yapma ve ilgililer tebliği
	Sivil Savunma tatbikatlarının yapılması
	Sivil savunma seminerleri
	Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımları
Sosyal Hizmet Desteği	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin tespiti
	İş birlikleri kurularak maddi destek sağlama
	Kaynak kitap yardımı
FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI	
Öğrenci İşleri Hizmeti	Öğrenci kayıt ve nakil işlemleri
	Rapor ve izin işlemleri
	Diploma işlemleri
	Disiplin Kurulu işlemleri
	Burs işlemleri
Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük işlemleri
	Atama işlemleri
	Hizmet içi eğitim
FAALİYET ALANI: YÖNETİM	
Kurumu temsil etme	İş ve işlemleri mevzuata uygun yönetme
	Görev dağılımı
	Okula gelen ilgilileri bilgilendirme
	Toplantı ve törenlere katılma
	Kurul ve toplantılara katılma
	Kurumlar arası iş birliği
Kurum kültürü oluşturma ve geliştirme	Periyodik toplantılar
	Çalışanları karar sürecine ortak etme
	Personeli motive etme, kendini geliştirmesini sağlama
	Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışı ile yürütme
Basın, yayın ve halkla	Eğitim ile ilgili yerel ve genel haberleri takip etme
	Web sitesinin güncellenmesi

İlişkiler	Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşma
Elektronik İşlemler	Mebbis ve E-okul ile ilgili işlemler
	Okulun elektronik haberleşme işlemleri
İdari ve büro işlemleri	Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesi
	Gelen giden evrak işlemleri
	Arşiv işlemleri
	Zamanlı işlerin takibi
Denetim	İnceleme soruşturma işlemleri
	Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme
	Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunmasını sağlama
	Hukuk mevzuat işlemlerini yürütme
FAALİYET ALANI: OKUL GELİŞİMİ	
Stratejik Planlama Çalışmaları	Stratejik planın hazırlanmasını sağlama
	Stratejik planın uygulanmasını takip etme
Araştırma Geliştirme	Kurumsal projeler
	TKY sürecini yürütme
	İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme
	Proje, TKY hakkında bilgilendirme
İstatistik	İstatistik bilgilerin toplanıp, analiz edilmesi
	Brifing dosyasının hazırlanması ve güncel tutulması
	İstatistik bilgi paylaşımı
FAALİYET ALANI: KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	
Muhasebe	Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme
	Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemleri yürütme
	Ödenek talep ve takip
	Satın alma işlemleri
	Aile ve çocuk bildirimlerinin alınması
	Onarım işlemleri

Bakım Onarım	Binaların doğal afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınması
	Bina, tesis ve araç gereçlerin periyodik bakımı
	Okulun teknik kontrolleri
Ayniyat- Donatım	Teknik ve teknolojik donatımı sağlama
	Su, elektrik, doğalgaz, abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemleri
	Donatım ihtiyacının tespiti ve sağlama

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, yüz yüze görüşmeler, öneri değerlendirme sistemi ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik- 1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Üniversiteler		X	4
Osmangazi Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4
Sağlık Kuruluşları		X	4
Diğer Eğitim Kurumları		X	4
Medya Kuruluşları		X	4
Rehberlik Araştırma Merkezi		X	4
Gazi Mezunlar Derneği		X	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 6 Öğrenci Anket Sonuçları

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Memnuniyet Oranı %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	72,69
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	70,24
3	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	72,21
4	Okul rehber öğretmenine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim	78,77
5	Okul kütüphanesinden her zaman yararlanabiliyorum.	77,12
6	Okulun laboratuvarlarından yeterince yararlanabiliyorum.	44,64
7	Okulun spor salonundan yeterince yararlanabiliyorum.	76,48
8	Okul yönetimi ve öğretmenler gerektiğinde esnek davranabilmektedir.	62,13
9	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	72,43
10	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	68,11
11	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize kısa sürede cevap verilir.	62,83
12	Okul yönetimine güvenirim.	69,49
13	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim	73,12
14	Okulumuzun diğer çalışanlarına (memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) güvenirim.	77,76
15	Okul yönetimi ve öğretmenler gerekli konularda gerekli açıklamaları yaparlar.	74,03
16	Okul yolu ve okul servisleri güvenlidir.	70,67
17	Okulumuzda yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	80,37
18	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	70,29
19	Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	58,51
20	Sınıf başkanları demokratik seçimle belirlenir.	81,92
21	Onur kurulu (Sınıf Temsilcisi) öğrencileri temsil edebilmektedir.	65,60
22	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	80,16
23	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	78,56
24	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki eğitim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	61,65
25	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	68,59
26	Okulumuzda konu sonrası verilen yaprak testler ve uygulanan deneme sınavlarıyla öğrendiklerimiz pekiştirilmektedir.	62,35

27	Ders programları sözel ve sayısal dersler dikkate alınarak dengeli bir biçimde h2ırlanmaktadır.	60,53
28	Okulumuzda yenilikçi ve yaratıcı projeler yapılmaktadır.	72,69
29	Dersler zevkli geçmektedir.	57,76
30	Derslerin işlenişinde konunun niteliğine uygun yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.	64,80
31	Ders konuları öğrencilerin ilgisini çekecek biçimde, güncel hayatla ilişkilendirilerek işlenmektedir.	59,25
32	Bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır.	68,48
33	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin uygulaması yapılmaktadır.	55,04
34	Anlamadığım bir şeyi öğretmenime rahatlıkla sorabilirim.	76,48
35	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebilirim.	73,87
36	Sınıfta, laboratuvarlarda yeterli araç-gereç bulunmaktadır...	56,69
37	Derslerin işlenişinde akıllı tahta, projeksiyon vb. teknolojik araçlardan yararlanılmaktadır.	84,21
38	Okulumuzda kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti alabilmekteyim.	78,56
39	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	74,24
40	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	72,48
41	Okulumuzda eğitici seminerler (meslek tanıtımı, ders seçimi, zararlı alışkanlıklar vb.) yeterli düzeydedir.	72,48
42	Teneffüs süreleri yeterlidir.	62,45
43	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	74,19
44	Okul binası, diğer fiziki mekânlar (spor salonu, okul bahçesi vb.) yeterlidir ve yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiş, donatılmıştır.	72,37
45	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	76,21
46	Okulumuzda masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi(ergonomi) eğitim- öğretime uygundur.	75,25
47	Okulun içi ve bahçesi temizdir.	78,35
48	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.	77,97
49	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve n2ik davranmaktadır.	89,28
50	Okulumuzun kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.	81,81
51	Okulumuzun kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.	77,33
52	Okulun yemekhanesi temizdir.	81,81
53	Yemekhanede çıkan yemekleri beğeniyorum.	66,83
54	Okul yemekhanesi ve kantini ihtiyaçları karşılayabilecek şekilde düzenlenmiştir. (Masa, sandalye sayısı, ısınma)	75,20
55	Servis hizmetleri ihtiyaçlarımıza cevap vermektedir.	74,45
56	Okulumuzda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	69,44

57	Okulumuzda sportif faaliyetler yeterli düzeyde ve çeşitliliktedir.	70,99
58	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	69,71
59	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	70,99
60	Okulumuzda çevre sorunları önemsenir ve gerekli çalışmalar yapılır.	75,57
61	Okulumuzda sosyal sorumluluk anlayışıyla çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. (Atık pil toplama, geri dönüşüm vb.)	80,91
62	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	65,17
63	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	70,45
64	Kulüp çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.	55,04
65	Kulüp çalışmalarına seveerek katılıyorum.	54,93
66	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Cumhuriyet Bayramı, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	85,44
67	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinliklerde, isteyen öğrenciler görev alabilir.	73,87
68	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	73,49
69	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız objektif kriterlere göre ödüllendirilir.	69,17
70	Derslerin ölçme ve değerlendirilmesi ek sınavlarla ve belirlenen sözlü kriterleriyle objektif yapılmaktadır.	68,96
71	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	69,71
72	Okulda Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onları sevdim.	77,81
73	Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır.	76,53
74	Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler kazandırılmaktadır (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik gibi)	71,57
75	Okulumu başkalarına tavsiye ederim.	77,60

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 7 Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Memnuniyet Oranı %
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	86,54
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	89,23
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	90,77
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	91,92
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	92,69
6	Yöneticilerimiz çalışanlara lider olma fırsatları verirler.	88,08
7	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	90,77
8	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	92,69
9	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir	89,62
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	91,54
11	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	88,85
12	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs. ile ödüllendirir.	86,92
13	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	87,69
14	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	84,23
15	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	84,23
16	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	85,00
17	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	90,38
18	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs. lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	89,23
19	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaktadır.	69,62
21	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	93,08
22	Okulumuz huzurludur.	84,23
23	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	87,69
24	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	86,15

25	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır	85,00
26	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	91,92
27	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	85,38
28	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	70,38
29	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs.)	92,31
30	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	91,54
32	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	91,54
33	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	81,92
34	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	91,54
35	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	87,69
36	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	90,77
37	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	87,31
38	Okulda kendimi güvende hissedirim.	88,85
39	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	96,54
40	Aldığım ücret yeterlidir.	61,54
41	Okul yönetiminden memnunum.	90,00
43	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	88,08
44	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapar.	89,62
45	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs.)	90,77
46	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	77,31
47	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.	83,08
48	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	86,15
49	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	88,85
50	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	90,38
51	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	95,38
52	Okul bütçesi okulun önceliklerine göre h2ırlanır.	90,00
54	Okulun bütçe yönetim sistemi vardır bütçe oluşturma sürecine okul toplumu üyeleri ile katılır.	85,77

55	Okul bütçesi okul toplumu denetimine açıktır.	86,92
56	Okul Binası ve diğer kullanım alanları okulun eğitim politikası doğrultusunda kullanılmaktadır.	90,38
57	Okul mekânları temiz ve bakımlıdır.	90,38
58	Okulumuzdaki mekânlar etkili ve verimli kullanılmaktadır.	86,92
59	Atölye ve laboratuvar odası ve donanımı yeterli düzeydedir.	72,69

Veli Anketi Sonuçları:*Tablo 8 Veli Anket Sonuçları*

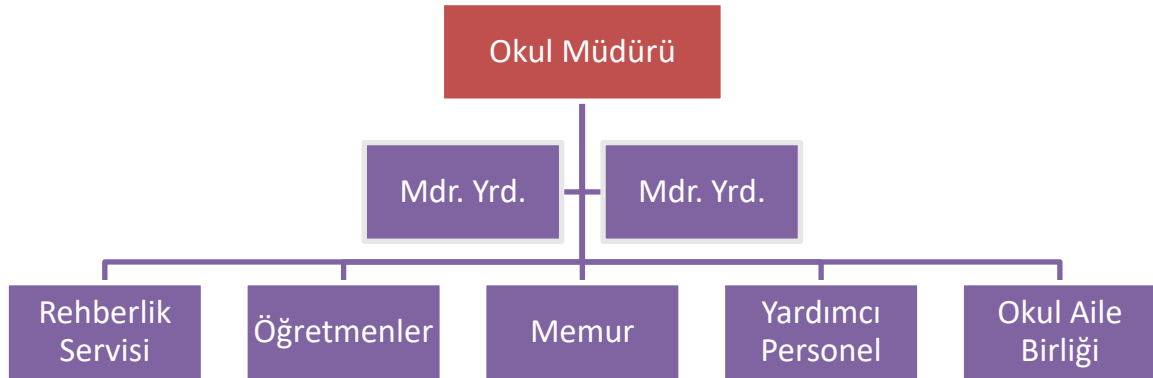
NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Memnuniyet Oranı %
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, hizmetli vb.) rahatlıkla görüşebiliyorum.	88,70
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	91,88
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	77,97
4	Okuldan ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	79,71
5	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebiliyorum.	82,32
6	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	81,16
7	Okul yöneticilerine güvenirim.	86,67
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	82,90
9	Okulun diğer personeline (Memur hizmetli vb.) güvenirim.	83,19
10	Okulda okula gelen yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	93,04
11	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı güvenlik önlemleri alınır.	87,25
12	Okul yolu güvenlidir.	79,13
13	Okulun stratejik planı hakkında okul yönetimi velileri bilgilendirir.	76,81
14	Okulun gelişim planı hakkında okul yönetimi velileri bilgilendirir.	74,49
15	Okul gelişim raporu hakkında okul yönetimi velileri bilgilendirir.	73,62
16	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	68,41
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	74,78
18	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	96,23
19	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	94,78
20	Öğrenci işleriyle ilgili belgeler (nakil, karne diploma vb.) zamanında düzenlenir.	94,20
21	Okulda nitelikli bir eğitim verildiğini düşünüyorum.	82,90
22	Okul çocuğumun gelişimine destek olmaktadır.	82,32
23	Çocuklar bu okulda öğrenim görmekten mutludurlar.	84,93
24	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenmesini ve başarılarını destekler.	80,58
25	Okul; öğrenciler, aileler ve akademisyenler ile etkili iletişim kurar.	78,26
26	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	81,16
27	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	79,42
28	Okulda eğitim öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	82,32
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	83,48
30	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir. (Rutubetsiz, geniş, ferah havalandırmalı vb.)	82,32
31	Okulun kantininde ve yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	82,32
32	Okul kantininde ve yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.	67,83
33	Okul yemekhanesi temiz ve bakımlıdır, hizmet iyidir.	80,29

34	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimizin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	77,68
35	Öğrencim okulda sosyalleşti.	78,26
36	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	68,41
37	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	79,13
38	Öğrencimin okuldaki başarıları ödüllendirilir.	76,52
39	Çocuğum okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	80,29
40	Çocuğum okulda temel ahlak değerlerini öğrenebilmektedir.	81,16
41	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	80,29
42	Okul tesisleri (sportif-kültürel faaliyetleri) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	78,55
43	Okul çevre ve insan sağlığıyla ilgili çalışmalara destek verir.	82,32
44	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	79,13
45	Okul, çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb.) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	84,06
46	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.	80,87
47	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	80,87
48	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	85,22

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Şekil 2 Teşkilat Şeması

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 9 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 80. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 86. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Rehber Öğretmenler	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 90. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro personeli, ofis ortamında çeşitli idari görevleri yerine getirir. Bu görevler arasında belge ve evrak yönetimi, yazışmaların hazırlanması ve takibi, telefonların cevaplanması ve yönlendirilmesi gibi işler yer alır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı, kurum içinde bulunan sınıf içi ve sınıf dışı alanların temizliğinin sağlanması, Kasım – Nisan ayları arasında okulun ısınmasının sağlanması, meydana gelen küçük arızaların giderilmesi, bahçe ve okul çevre düzenlenmesinin sağlanması, okul giriş çıkış güvenliğinin sağlanması ve bunların yanında amirler tarafından kendilerine verilen görevlerin yerine getirilmesi sağlanır.

Tablo 10 İdari Personelin Sayısına İlişkin Bilgiler

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1
3	Müdür Yrd.	1	0	1

Tablo 11 İdari Personelin Eğitim Durumuna İlişkin Bilgiler

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Lisans	2	67,7
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	1	33,3

Tablo 12 İdari Personelin Yaş Dağılımına İlişkin Bilgiler

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	1	33,3
50+...	2	66,6

Tablo 13 İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11 ve üzeri	3	%100

Tablo 14 İdari Personelin Okulumuzdaki Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	33
4-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl	1	33
11-15 Yıl	0	0

Tablo 15 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Tablosu

Adı ve Soyadı	Görevi	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2025
Dr. İrfan BÜLBÜL	Müdür	1	7	8	3
Ünal PEKER	Müdür Yardımcısı	1	3	6	2
Tamer TAÇYILDIZ	Müdür Yardımcısı	0	5	10	1

Tablo 16 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

Branşlar	Öğretmen Durumu			Eğitim Düzeyi			Kariyer Basamağı	
	Asil	Diğer	Toplam Sayı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Uzman	Başöğretmen
Türk Dili ve Ed.	8	-	8	8	-	-	8	-
Matematik	8	1	9	7	1	1	6	3
Fizik	4	-	4	4	-	-	1	3
Kimya	3	-	3	2	1	-	3	-
Biyoloji	3	1	4	3	1	-	3	1
İngilizce	6	-	6	5	1	-	4	2
Almanca	3	1	4	4	-	-	1	1
Tarih	2	1	3	1	2	-	3	-
Coğrafya	2	-	2	1	1	-	1	1
Din Kül ve Ahlak B.	3	-	3	1	2	-	1	1
Beden Eğitimi	3	-	3	3	-	-	2	1
Felsefe	2	-	2	2	-	-	2	-
Müzik	2	-	2	2	-	-	1	-
Görsel Sanatlar	2	-	2	2	-	-	2	-
Rehberlik	1	1	2	2	-	-	2	-
Bilişim Tek. Ö.	1	-	1	1	-	-	1	-
Toplam	53	5	58	48	9	1	41	13

Tablo 17 Öğretmenlerin Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	6	10
41-50	26	45
51+...	26	45

Tablo 18 Öğretmenlerin 2024 Yılı İtibari ile Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	4	0	4
11-15 Yıl	2	1	3
16-20 Yıl	0	5	5
21 ve Üzeri	22	18	40

Tablo 19 Öğretmenlerin 2024 Yılı İtibari ile Okulumuzdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	5	3	8
4-6 Yıl	4	2	6
7-10 Yıl	5	4	9
11-15 Yıl	7	8	15
16-20 Yıl	4	4	8
21 ve Üzeri	3	3	6

Tablo 20 Kurumdaki Mevcut Memur / Hizmetli Sayısı

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
Kadrolu Memur	0	1	1
Kadrolu Hizmetli	0	2	2
Geçici Personel (696 KHK)	1	0	1
Güvenlik Görevlisi (OAB)	1	0	1
Kantin Personeli	4	0	4

Tablo 21 Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	752	58	185	5	45	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 22 Okul Teknolojik Araç-Gereç Durumu

TEKNOLOJİK EKİPMAN	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	24	20
Etkileşimli tahta	30	-
Fotokopi makinası	6	-
Baskı makinası	2	-
Yazıcı	5	3
Projeksiyon cihazı	3	-
Fotoğraf makinası	2	-
TV	6	-
Güvenlik kamerası	35	15
Ses sistemi	2	-
Klima	4	4

Tablo 23 Fiziki Mekân Durumu

SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	Adet	İhtiyaç
1	Derslik	25	3
2	Fizik Laboratuvarı	0	1
3	Kimya Laboratuvarı	1	0
4	Biyoloji Laboratuvarı	1	0
5	Bilgisayar Laboratuvarı	0	1
6	Müdür Odası	1	0
7	Müdür Yardımcısı Odası	2	0
8	Rehberlik Servisi	2	0
9	Öğretmenler Odası	1	0
10	Spor Salonu	1	0
11	Konferans Salonu	1	0
12	Kütüphane	1	0
13	Memur Odası	1	0
14	Destek Eğitim Odası	0	0
15	BT Rehber Odası	1	0
16	Fotokopi Odası	1	0
17	Kantin	1	0
18	Arşiv	1	0
19	Yemekhane	1	0
20	Müzik Odası	1	0
21	Resim Atölyesi	0	1
22	Hizmetli Odası	1	0
23	Depo	1	0
24	Öğretmen Mutfağı	1	0
25	Veli Görüşme Odası	0	1
26	Okul Aile Birliği Odası	0	1

Tablo 24 Okul Yerleşim Alanı

TOPLAM ALAN(M2)	BİNA ALANI (M2)	BAHÇE ALANI(M2)
14.470	3.207	11.263

Tablo 25 Okul Sosyal Alanları

TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	ALAN(m2)
Yemekhane	200	230
Spor salonu	100	735
Kantin	30	102
Konferans salonu	160	142
Kütüphane	60	70

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Okulumuzda bütçe işlemleri okul yönetimi ve Okul Aile Birliği tarafından yürütölmektedir.

Tablo 26 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	564.320	733.616	953.701	1.239.811	1.611.754	2.095.281
Okul Aile Birliği	363.713	472.827	614.675	799.077	1.038.801	1.350.441
Kira Gelirleri	417.163	542.312	705.005	916.507	1.191.459	1.548.897
TOPLAM	1.345.196	1.748.755	2.273.381	2.955.396	3.842.014	4.994.619

Tablo 27 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2020		2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bakım Onarım		60.666		27.773		52.925		64.062
Temizlik / Malzeme Alımı		60.686		50.123		110.017		176.584
Personel	306.827	0	397.771	0	804.929	67.871	1.345.196	117.950
Diğer		2.006		442		68.873		32.595
GENEL TOPLAM		123.358		78.338		299.196		391.191

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili farklı başlıklarda sayısal veriler geriye dönük olarak aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 28 Öğrenci Durumu

Yıllar	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu
2023-2024	757	27	33	6
2022-2023	782	28	35	11
2021-2022	798	29	35	16
2020-2021	832	30	34	10

Tablo 29 Öğrenci Devam / Devamsızlık Durumları

Yıllar	Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci	Bu Yıl Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlayan Öğrenci
2023-2024	7,2	1	0	0
2022-2023	6	1	0	0
2021-2022	8	0	0	0
2020-2021	8	0	0	0

Tablo 30 Öğrenci Nakil Durumları

Yıllar	Nakil Gelen Öğrenci Sayısı	Nakil Giden Öğrenci Sayısı	Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı
2023-2024	45	74	3
2022-2023	35	46	32
2021-2022	28	76	39
2020-2021	11	45	0

Tablo 31 Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri

Yıllar	Kurs Açılan Dersler	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2023-2024	Edebiyat Matematik Fizik Kimya Biyoloji Coğrafya Tarih İngilizce	42	200	17
2022-2023	Edebiyat Matematik	68	140	16
2021-2022	Fizik Kimya Biyoloji	57	240	20
2020-2021	Coğrafya Tarih	17	60	10

Tablo 32 Öğrenci Ödül Durumları

Yıllar	Üstün Başarı Belgesi	Takdir Belgesi	Teşekkür Belgesi	Onur Belgesi
2023-2024	*	648 + *	80 + *	44 + *
2022-2023	68	1047	418	109
2021-2022	83	960	456	152
2020-2021	113	1377	251	106

Tablo 33 Öğrencilerin Ceza Durumları

YILLAR	Çeşitli Nedenlerle Disiplin Cezası Alan Öğrenciler
2020- 2021	0
2021- 2022	16
2022- 2023	11
2023- 2024	11

Tablo 34 Öğrenci Yerleştirme Puan / Yüzdeler Bilgileri

YILLAR	Taban Puan	Taban Yüzdeler Dilim	Tavan Puan	Tavan Yüzdeler Dilim	Ortalama Puan	Ortalama Yüzdeler Dilim
2020- 2021	406,2835	6,81	438,8149	2,69	422,5492	4,75
2021- 2022	394,1701	6,41	432,1877	2,22	413,1789	4,31
2022- 2023	424,9750	5,95	446,7875	3,18	435,8813	4,56
2023- 2024	463,2038	4,24	473,5820	2,36	468,3929	3,30

Tablo 35 Öğrencilerin Üniversite Yerleştirme Oranları

YILLAR	ÖĞRENCİ ORANI
2020- 2021	56
2021- 2022	59
2022- 2023	64
2023- 2024	*

Tablo 36 Spor Kulübü Faaliyetleri

YILLAR	Oluşturulan Takım Branşı	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarılar
2020-2021	*	*	*	*
2021-2022	Kız Voleybol	3	12	2.Küme Bursa 2.
	Erkek Basketbol	3	12	2.Küme Bursa 1.
	Masa Tenisi	3	8	-
	Satranç	3	8	-
2022-2023	Erkek Voleybol	3	10	2.Küme Bursa 3.
	Erkek Basketbol	3	12	Osmangazi Bursa 1.
	Kız Voleybol	3	12	Osmangazi Bursa 1.
	Erkek Masa Tenisi	3	4	-
	Kız Masa Tenisi	3	4	-
	Satranç	3	8	-
2023-2024	Erkek Hentbol	3	12	Bursa 4.

	Erkek Voleybol	3	10	Türkiye 7.
	Erkek Basketbol	3	12	Osmangazi 1.
	3*3 Erkek Basketbol	3	4	Osmangazi 2.
	Kız Voleybol	3	12	-
	Erkek Masa Tenisi	3	4	-
	Kız Masa Tenisi	3	4	Osmangazi 3.
	Satranç	3	8	Osmangazi 1.

Tablo 37 Projelere Katılma Durumu

Yıllar	MEB		TÜBİTAK		TEKNOFEST		e-TWINNING		ERASMUS	
	Proje Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Proje Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Proje Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Proje Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Proje Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2020-2021	3	6	2	4	1	6	9	90	0	0
2021-2022	5	11	7	92	3	17	10	100	0	0
2022-2023	7	19	5	13	54	112	6	62	1	6
2023-2024	11	23	9	246	2	14	3	30	1	6

Tablo 38 Okul Faaliyetleri Katılım Durumları

YILLAR	Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler	Faaliyet Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2020-2021	Geziler	0	0	0
	Anma ve Kutlamalar	0	0	0
	Turnuva ve Müsabakalar	0	0	0
	Resim ve Müzik Çalışmaları	1	20	2
	Bilimsel Sergi, Panel, Çalıştay	0	0	0
2021-2022	Geziler	3	236	14
	Anma ve Kutlamalar	7	286	55
	Turnuva ve Müsabakalar	10	304	12
	Resim ve Müzik Çalışmaları	5	78	4
	Bilimsel Sergi, Panel, Çalıştay	5	130	20

2022-2023	Geziler	4	292	17
	Anma ve Kutlamalar	7	251	55
	Turnuva ve Müsabakalar	11	321	14
	Resim ve Müzik Çalışmaları	7	97	4
	Bilimsel Sergi, Panel, Çalıştay	7	86	6
2023-2024	Geziler	6	394	31
	Anma ve Kutlamalar	7	272	55
	Turnuva ve Müsabakalar	12	413	17
	Resim ve Müzik Çalışmaları	8	116	4
	Bilimsel Sergi, Panel, Çalıştay	11	153	15

Tablo 39 Kurum Bilimsel Araştırmaları

Yıllar	Bilimsel Araştırmalar / Makaleler	Makale Sayısı
2023-2024	Lise Öğrencilerinin Atasözü ve Deyim Dağarcığının Ölçülmesi	7
	Psikolojik Şiddet ve Fiziksel Şiddet	
	Bursa Yöresinde Yapılan Cemiyetler ve Cemiyetlerdeki Yemek Kültürü	
	Muradiye Cami	
	Yapay Zekâ ile Mitolojide Farklı Bir Bakış	
	Çevir Buradan Bak (Öğrencilerde Tarihsel Empatinin Oluşturulması)	
	Blink Reminder (Göz Kırpmayı Hatırlatıcı Yazılım Tasarlanması)	
2022-2023	Lise Öğrencilerinin Ulaşım Kaynaklı Karbon Ayak İzinin Hesaplanması	5
	İçme Suyu Aratıcılarının Suyun Kalitesine Etkisi	
	Yemen Bölgesinde Osmanlı Dönemi ve Sonrası Türk Etkisi	
	Engelsizce Konuşan Tarih Durağı	
	Suyun Başkenti Bursa	
2021-2022	Kombucha Çayının Meme Kanseri Hücrelerine Olan Etkisi	6
	Bursa'daki Hava Kirliliğinin Yağmur Suyu pH Değeri ile İlişkisi	
	Lise Öğrencilerinin Küresel Kalkınma Kapsamında Plastik Atık Geri Dönüşümüne Bakışı	
	Geometri Öğretimine Farklı Bir Bakış	
	Bursa Basın Tarihi	
	Güvenlik Algısında Yeni Ekoller	
2020-2021	Osmanlı Sefaretnamelerinde Batı Etkisi	2
	Toprak pH'nın Ortaca Çiçeğinin Rengine Etkisi	

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 40 PESTLE Analiz Tablosu

Politik- Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<p>Okulumuz; Milli Eğitim Temel Kanunu ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda öğrencilerini maddi ve manevi olarak donatmayı hedefleyen ve bir üst kuruma ve bu kurumlara geçişi sınavlarına öğrencilerini hazırlayan bir kurumdur.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mevzuat değişiklikleri,• Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemlerindeki değişiklikler,• Vergi Sistemi,• Harcamalar,• Eğitime merkezi bütçeden ayrılan pay,• Hükümet Politikaları,• Piyasa ekonomisi gereği özel sektörün teşviki ve desteklenmesi politik değişkenlerdendir.	<ul style="list-style-type: none">• Globalleşme, küresel ekonomi, uluslararası ekonomik kuruluşlar ve alınan kararlar,• Küresel piyasa ekonomisine entegre önde gelen küresel bir ekonomik kapasitenin varlığı,• Küresel etkilere açık oluş,• Hızlı ekonomik büyümenin dengeli dağılımı oranında eğitime yatırım ve yerel katkı farklılaşmaları,• İçinde bulunduğumuz yaşam şartları sonucu aile bireylerinin daha fazla işgücü piyasasına katılımları sonucu çocuklara yaklaşımlarındaki değişim,• Piyasa ekonomisi, tüketim alışkanlıkları ve eğilimlerindeki hızlı değişim,• Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olması,• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayma.
Sosyal Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">• Kentsel yapıdaki değişim nedeniyle kent içindeki göç hareketliliği, kent dışından gelen göçler ve sosyolojik çeşitlilik,• Kentsel değerler ve tüketim eğilimlerindeki değişim, tüketim alanlarının zenginliğinin etkileri, Eğitsel motivasyon araçlarındaki değer değişimleri,• Kentsel yaşam stilleri, aile, çevre ve insan ilişkilerindeki hızlı değişim, sosyal yapıdaki bu değişimin etkisi,• Kırsal değerlerin kente göçü ve kentsel değerlerle etkileşimi, sosyal çatışmalar ve popüler kültür eğilimlerine açıklık,• Kişisel gelişime önem verilmesi,• Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması,• Kariyer beklentileri, Aile yapısındaki değişimler,• Nüfusun artışı, yaş gruplarına göre dağılımı,• Sosyal medya etkisi.	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin hızla gelişerek ilerlemesi, hayatın her alanında kullanımının artarak yayılımı,• Hızlı ve etkin küresel iletişim• Bilgi üretiminin ve yayılımının çoğalması,• Teknolojinin kullanımının yaygınlaşması e-devlet, e-okul, MEBBİS hizmetlerinin standartlarını geliştirmesi, hizmet alıcı ve sunucularının kapasitesinin gelişimi.• Hızlı bilgi eskimesi ve bilgi kirliliği, bilgi güvenilirliği, bilgi bankalarının korunması ve güvenliği,• Teknoloji gelişiminin yeni öğrenme, iş, istihdam ve esnek çalışma fırsatları sunması.• Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,• Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,• Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,• Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,• Teknolojinin eğitimde kullanımı.

Çevresel ve Ekolojik Faktörler

Sürdürülebilirlik ve çevre koruma: Okulun çevresel etkisi ve sürdürülebilirlik çabaları, toplumun ve velilerin okula bakışını etkileyebilir. Yeşil enerji kullanımı, atık yönetimi ve çevre dostu uygulamalar, okulun çevresel etkisini azaltabilir.

Doğal afetler ve acil durumlar: Okulun bulunduğu coğrafi bölge, doğal afetlere veya acil durumlara maruz kalabilir. Okulun afet yönetim planları ve acil durum prosedürleri, öğrenci güvenliği ve okulun işleyişi için önemlidir.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 41 GZFT Analizi Tablosu

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">• Üniversitelere yerleştirme oranımızın yüksek olması• Laboratuvar, Spor salonu, konferans salonu, yemekhane, kütüphane, müzik ve toplantı odasının olması• Okulumuzun tüm sınıf ve birimlerinde internet bağlantısının bulunması• Okulumuzun tüm birimlerinde etkileşimli tahtaların bulunması ve bunların aktif kullanımı• Ortak sınav programı• Okul aile birliğinin güçlü bir yapıya sahip olması• Okul idaresinin stratejik planlamaya verdiği destek• Okul web sayfası ve sosyal medya sayfalarının güncel tutulması• Okul paydaşlarının ekip çalışmasına yatkın olması• Öğrenci öğretmen iletişiminin iyi olması• Okul fiziki şartlarının iyi olması• Veli okul iletişiminin kuvvetli olması• Düzenli yürütülen destekleme ve yetiştirme kursları• Etkili rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri• Proje çalışmalarının olması• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ve katılımın yüksek olması• Basınla iletişimin iyi olması• Okul tanıtımının tüm yıl boyunca her alanda yapılabilmesi• Risk yönetiminin sistemli yapılması	<ul style="list-style-type: none">• Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarının etkin şekilde kullanılmaması• Okul içi iletişimin üst düzeyde olmaması• Mezunlarla iletişimin arzu edilen ölçüde olmaması, mezun takibinin yeterli düzeyde yapılamaması• Gece güvenlik görevlisinin bulunmaması• Resim dersinin uygulaması için resim atölyesinin olmaması• Kantin alanının yetersiz olması ile düzensizliğe sebep olması. Kantin ve yemekhanede otomasyon sisteminin kullanılmaması• Bahçe alanlarının verimli kullanılmaması• Kurum kültürünün yeterince benimsenmemesi• Üniversiteler ile iş birliklerimizin az olması• Çevresel imkânların yeterince kullanılmaması• Öğretmenlere yönelik sosyal etkinliklerin yetersiz olması• Sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların kulüp faaliyetleri ile iş birliği içinde olmaması.• Yeterli sosyal aktivite alanlarının olmaması• Öğretmen, öğrenci ödüllendirilmesinde kullanılan ölçütlerin belirsizliği.
DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Özel program ve proje uygulayan okul olması• Sınıf mevcutlarının uygun olması• Okulumuzun sanayi bölgesine yakın olması• Kamu ve özel sektörde yönetici olarak çalışan velilerimiz• Okul bahçemizin ek binaların yapımına müsait olması• Okulumuzun raylı sistem güzergâhında olması• Öğrencilerimizin ortaokul bilgi seviyelerinin ve motivasyonlarının yüksek olması• Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda ilgi ve yeteneklere sahip olmaları• Öğretmen kadrosunun mesleki donanıma sahip, tecrübeli, yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık, dinamik olması• Okulumuzun alışveriş merkezine yakın olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulun göç alan bir semtte olması• Okulun bulunduğu semt itibarıyla geceleri okul güvenliğinin sağlanamaması• Milli Eğitim politikalarının sık değişmesi• Okulumuzun alışveriş merkezine yakın olması• Devlet okullarının özel okullarla rekabet edememesi (not ve devam-devamsızlık konusunda esnek olduğu için özel okullara öğrenci nakillerinin fazla olması)• Okulumuzun hava kirliliği ve trafik yoğunluğu yönünden sanayi bölgesine yakın olması• Cep telefonlarının yanlış ve yaygın kullanımı• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması• Kentsel dönüşüm sahaları ile iç içe olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik Plan ekibinin yapmış olduğu toplantılar ve görüşmeler neticesinde okulumuzun durum analizi gerçekleştirilerek iyileştirme alanlarını tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Tablo 42 Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedefler doğrultusunda stratejilerin uygulandığı ve belirlenen hedef oranlarına %80 oranında ulaşıldığı görülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen eğitsel, sosyal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılım durumu korunmalı ve daha da artırılmalıdır.Mevcut başarı durumu korunarak daha da arttırılmalıdırUluslararası projelerde bilgilendirici ve teşvik edici çalışmalara devam edilmelidir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin öğrenmelerinin izlenmesi ve desteklenmesi için gerekli yapı ve süreçlerin oluşturulması.Bazı mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi yaygınlaştırılmalıdır
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim faaliyetleri, akademik başarının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım konuları paydaşlar ile en çok etkileşimde bulunulan konulardırVelilerin büyük bir çoğunluğunun sosyoekonomik seviyesinin yüksek olması okul için bir fırsattır.Öğretmen ve yönetici kadrosunun deneyimli ve alanında uzman oluşu, öğrencilerin LGS yüzdeleri dilimlerinin %2-4 arasında olması okulun gelişiminde önemli bileşenlerdir.Dış paydaşlar; mevzuat, proje, protokol ve kaynak desteği sunarak okulun gelişimine katkı sağlarlar.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için proje ve iş birlikleri artırılmalıdır.Yürütülen faaliyetlerin daha etkin olacak şekilde düzenlenerek niteliği artırıcı proje ve faaliyetler gerçekleştirilmelidir.Okulumuzun yaptığı önemli ve değerli çalışmaların paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacak kanallar daha etkin şekilde kullanılmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda kurum kültürü analizine yönelik yapılan değerlendirmelerde kurum içi etkili iletişimin, süreçlerde iş birliklerinin desteklenme düzeyinin, bireyler arası takım çalışmasına yatkınlık ve bilgi paylaşımlarına açıklığın istenilen düzeyde olmadığı tespit edilmiştir.Okulumuzun geliştirilmeye açık alanları ise, karar alma süreçlerine çalışanların dahil edilmesi, motivasyonu artırıcı ödüllendirme sistemindeki eksiklikler, çalışanlar arası sosyal etkileşimin yetersizliği gibi başlıklar bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Stratejik yönetim anlayışına uygun var olan sistemlerin daha da geliştirilmesi ve çalışanların süreçlerde daha etkin olmaları gerekmektedir.Karar alma süreçlerinin geliştirilerek ödüllendirme sistemlerinde görülen aksaklıklar giderilmelidir. Sosyal etkileşimi artıracak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirdikleri, kurumları içselleştirebildikleri mekânlar olarak görmeleri ve okulumuzun paydaşlara sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlaması önemlidir. • Okulun fiziki yapısındaki laboratuvar, atölye vb. alan eksikliklerin giderilmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun fiziki yapılarına ilişkin belirlenen standartlara ulaşılması sağlanmalıdır. • Okulumuzun fiziki alan eksikliklerinin giderilmesi için boş alan ve maddi kaynak sıkıntısı yaşanmaktadır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda var olan teknolojik alt yapının güncel olmaması. • Okulun dijital veri bankasının bulunmaması • Öğretmen ve öğrencilerin dijital yeterliliklerini geliştirebilmeleri için fiziki imkanların ve alt yapının eksikliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda var olan Etkileşimli Tahtaların teknolojik ömrünü tamamlamış olmasından dolayı sistemin güncellenmesi gerekmektedir. • Geriye dönük istatistik bilgileri, faaliyetler ve öğrenci bilgileri ile mezunlarımızın takibi konusunda kullanılabilecek bir dijital veri tabanının oluşturulması gerekmektedir. • Okulumuza bilgisayar laboratuvarı kurulması gerekmektedir.
Mali Kaynaklar Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut bütçe kaynakları, kurumumuzun gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında olumsuz koşullara karşı yetersiz kalabilme tehlikesi altındadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır.
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi, üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması ve eğitimin önündeki engelleri kaldırma iradesi mevcuttur. • Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyunda olumsuz bir algı mevcuttur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretime erişimde sosyoekonomik farklılıkların giderilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamlılığının sağlanması konusunda gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. • Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyundaki olumsuz algıyı en aza indirecek önlemler alınmalı yeni nitelikli örnekler ve iyi uygulamalar yaygınlaştırılmalıdır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı, görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör Misyon ve Vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder. Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda çalışmalarımız süresince bağlı kalacağımız temel değerler ortaya konulmuştur. Geleceğe bakış çerçevesi çizilirken; analiz ve raporların gerçekleştirilmesine, üst politika belgelerinin sahiplenilmesi ve bilinirliğine, verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcama politikalarının oluşturulmasına, kurumumuz bütçesinin bütüncül bir bakış açısıyla bütçe yönetimi sürecinin uygulanmasına da dikkat edilmiştir.

'Geleceğe Bakış' bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri Kurum Müdürümüz ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile yapılan çalıştayda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak belirlenen Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile planımızın 'Geleceğe Bakış' bölümü oluşturulmuştur.

3.1 Misyon

Kişilikli, özgüvenli, teknolojiyi kullanan, ekip çalışmasına yatkın, sosyal yönü gelişmiş, paylaşımcı, yenilikçi, milli ve manevi değerleri yücelten, yükseköğretim programlarına hazır nitelikli öğrenciler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Türkiye'de akademik ve sosyal alanda üst sıralarda yer alan örnek bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

- Öğretmen – öğrenci- idare iletişimde güçlüyüz.
- Eğitim-öğretimde teknolojiyi etkin kullanırız.
- Akademik eğitime hazır bireyler yetiştiririz.
- Sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- Ulusal ve evrensel değerlere sahip çıkarız.
- Okulumuzda ekip ruhuna önem veririz.
- Planlı ve sistemli çalışırız.
- Paydaşlarımız alınan kararlarda söz sahibidir.
- Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerine imkân sağlarız.
- Özgüvenli ve sosyal yönü güçlü bireyler yetiştiririz.
- Çevre bilinci yüksek, demokratik, laik bireyler yetiştiririz.
- Yeniliğe ve gelişime açığız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç	A 1. Öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.								
Hedef	H 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%60	%20	%18	%16	%14	%12	%10	1 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci sayısı	%5	1	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı	%5	32	3	3	3	2	2	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.4 Okula kaydolanların mezun olma oranı (%)	%10	%68	%70	%74	%76	%78	%80	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%32	%35	%40	%45	%50	%55	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat değişiklikleri (nakil geçiş ve devamsızlık ile ilgili) • DYK için öngörülemez kurs takvimi • Özel öğretim kurumları ile karşılaşılan rekabet durumları 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	10.000.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Not ve devamsızlık kaygısından dolayı öğrencinin özel okullara geçmesi• Özel öğretim kurslarının öğrencileri açık liseye yönlendirip, özel program uygulaması• Özel okulların başarılı öğrencilere sunmuş olduğu burs imkânının öğrenciyi cezbetmesi• Dezavantajlı çevre koşulları içinde bulunulması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Koçluk sisteminin ve yetiştirme kurslarının kalitesinin arttırılması ile öğrencinin okula devamının teşvik edilmesi.• Okul sosyal alanlarının geliştirilmesi• Okul içi ve dışı faaliyetlere daha fazla yer verilmesi• E-Okul sistemi içerisinde SMS ile veliye günlük bildirim yapılması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç	A 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef	H 2.1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%15	%30	%35	%40	%45	%50	%55	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%63	%65	%67	%69	%71	%73	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%13	%14	%15	%16	%17	%18	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Eğitsel Kulüpler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kulüp çalışmaları için özel bir zaman diliminin olmaması Oluşturulan kulüplerin öğrencinin ilgisini çekmemesi Velilerin eğitim öğretimi sadece akademik olarak görmeleri 								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	3.000.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İlgi çekici sosyal kültürel faaliyet sayısının istenilen düzeyde olmaması• Etkinliklere katılımın yeterli düzeyde olmaması• Faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerin beklentisini karşılayan ödüllendirmenin olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencinin ilgisini çekecek faaliyetlerinin artırılması• Öğrenci katılımının özendirilmesi• Kulüpler için ayrı bir zaman diliminin belirlenmesi

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç	A 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H 3.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%64	%67	%70	%74	%76	%80	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.2. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci oranı %	%20	%60	%65	%70	%75	%80	%85	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci oranı %	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%10	8	10	10	12	13	14	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.5. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%20	15	17	19	21	23	25	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Üniversiteler, Meslek Odaları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Başarılı öğrencilerin özel okullar tarafından özendirici teklifler ile çekilmesi Devamsızlık problemi nedeni ile açık lise ve özel okullara geçişin artması DYK işleyişinde öğrenci taleplerinin tam olarak karşılanamaması 								
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite gezilerinde izin konusunda bürokratik sıkıntılar 12. Sınıfların YKS hazırlığı için özel kurs merkezlerini tercih etmesi KOÇ'luk hizmetinin sistemli yapılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sınav ve Koçluk sistemleri için profesyonel hizmet satın alınması DYK tercih edilmesini sağlayacak özendirici çalışmaların yapılması DYK, Üniversite Tanıtımları ve Meslek Tanıtımları için bütçe ayrılması 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç	A 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H 3.2. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%40	%75	%78	%80	%84	%86	%87	3 Ay	6 Ay
PG 3.2.2. Veli görüşmeleri oranı	%15	%11	%13	%14	%15	%17	%19	3 Ay	6 Ay
PG 3.2.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%15	45	46	47	48	49	50	3 Ay	6 Ay
PG 3.2.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%15	13	16	17	19	20	22	3 Ay	6 Ay
PG 3.2.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	%15	7	8	8	9	10	10	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni uygulamalara karşı direnç Gönüllü katılım olmaması Davet edilen konuşmacıların etkin sunum becerilerinin olmaması Seminer içeriklerinin öğrencinin ilgisini çekmemesi. Veli etkileşiminin zayıf kalması 								
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Seminer, toplantı, etkinlik vb. veli katılım oranının düşük olması Güncel konulara yönelik yeterli etkinlik olmaması Rehber öğretmen başına düşen öğrenci sayısının çok olması Öğrencilerin görüşmelerde sunulan çözümlere karşı sorumlu davranmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin güncel ve ilgilerini çekici içeriklerde eğitimler verilmesi Davet edilen konuşmacıların kurum tarafından seçilebilmesi Bazı etkinlikler için yerinde gözlem yapılabilmesi Veli ilgisinin artırılması 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç	A 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H 3.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
PG 3.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	%20	20	20	20	20	20	20	1 Yıl	1 Yıl	
PG 3.3.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%20	86	87	88	89	90	91	1 Yıl	1 Yıl	
PG 3.3.4. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	%20	68	75	90	105	110	125	1 Yıl	1 Yıl	
PG 3.3.5. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%20	8	9	10	11	12	13	1 Yıl	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Yabancı Dil Zümresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler, Milli Eğitim ARGE Birimleri, Uluslararası Kurum / Kuruluşlar									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yabancı dile karşı ön yargısı • YKS derslerinde yabancı dilin olmaması • Uluslararası proje değerlendirmelerinde objektif ölçütlerin olmaması • Yabancı dil branşı dışındaki öğretmenlerin projelere katılımının yeterli seviyede olmaması 									
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan konferans ve seminerler düzenlenecek ve katılımları sağlanacaktır</p> <p>S3.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S5.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin projelerde sıklıkla kullanılan WEB2.0 ve yapay zekâ araçlarından etkin olarak faydalanmaması • Öğrencilerin mevcut ders programlarının dışında projeler için zaman ayıramaması • Yabancı dil konusunda öğrenci ve öğretmenlere motivasyonlarını arttıracak etkinlik ve hareketliliklerin yeterli olmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yabancı dil projelerine katılımlarını sağlayacak etkinlik ve hareketliliklerin sayısının artırılması • Özellikle alt seviyelerde yabancı dil kurslarının açılması • Öğrencilerin yabancı dil eğitiminin sertifikasyona tabi tutulması 									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç	A 4. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H 4.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%35	3	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	%85	%86	%88	%91	%92	%95	1 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%35	5	4	3	2	1	0	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kaynak ve alan yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gelir kaynaklarının yeterli olmaması Fiziki alan yetersizliği Kantin kapasitesinin az olması ve hızlı alışverişe uygun olmaması Yeni teknolojilerin takibinin ve okulumuza uygulanmasının yeterli olmaması Konferans salonu kapasitesinin az olması Spor salonu ısıtma sisteminde sıkıntıların olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Gelir kaynaklarının artırılmasına yönelik iş birliklerinin yapılması Toplantı salonu ve çok amaçlı odaların hazırlanması Kantin kapasitesinin ve işleyişinin iyileştirilmesi Yeni teknoloji takibinin daha sistemli yapılması ve okula uyumunun sağlanması Konferans salonu iyileştirme çalışmalarının yapılması Spor salonu ısıtma sisteminin düzenlenmesi İş sağlığı ve güvenliğinin daha sistemli yürütülmesi 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç	A 4. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H 4.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.4. Çalışanlara yönelik motivasyonlarını arttırıcı organizasyon sayısı	%30	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.5. Kurum tarafından öğretmenlere verilen ödül sayısı	%25	6	8	10	14	18	21	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Milli Eğitim								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kaynak Yetersizliği Zaman Yetersizliği Eğitim içeriklerinin güncel ve etkileşimli olmaması Online eğitimlerin verimli olmaması 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sayısal ve içerik olarak istenilen düzeyde olmaması Eğitim öğretim yılı içinde özellikle il dışı hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın zor olması Çalışanların motivasyonlarını artıracak çalışmaların yetersizliği Ödüllendirmenin sistemli \ şeffaf olmaması ve ödüllendirilen çalışan sayısının az olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim faaliyet sayı ve kalitesinin artırılması ve eğitimlere katılmada gerekli kolaylığın sağlanması Kurum aidiyetini ve motivasyonu artıracak faaliyetlerin artırılması Ödüllendirme sisteminin oluşturulması ve okul toplumu ile örnek teşkil etmesi için paylaşılması 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç	A 5. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H 5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%15	%95 %100 %15	%96 %100 %16	%97 %100 %17	%98 %100 %18	%99 %100 %19	%100 %100 %20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%15	300 10	325 12	330 13	340 14	350 15	375 16	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%20	8	7	6	5	4	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	2	3	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.5. Güvenlik kamera sayısı	%15	25	35	37	39	41	44	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Okul Yardımcı Personelleri, Güvenlik Personeli								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin farkındalık eğitimlerine katılımlarının yetersiz kalması • Öğrencilerin sosyal medyanın zararlı yönlerinden uzak tutulamaması • Öğrenciye etki eden çevresel faktörlerin kontrol edilememesi • Tatbikatlar sırasında oluşabilecek olumsuzluklar • Deprem kuşağında olmamız 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	25.000.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin yapılan eğitim ve seminerlere etkin katılım sağlamaması• Teknoloji ve sosyal medya konularında velilerin öğrenciler üzerinde yeterli kural koyamaması• Okul bahçesinde spor alanlarında yaralanmaların yaşanması• Öğrenciler arasında sağlıksız beslenmenin yaygın olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yapılan eğitim ve seminerlerin verimliliğinin artırılması• Teknoloji ve sosyal medya alanlarında veliler ile daha yoğun iş birliği• Okul spor alanlarında yumuşak zemin uygulanması• Öğrencilerde sağlıklı beslenme ve obezite konularında farkındalığın artırılması

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetleri ortaya koymak, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Gazi Anadolu Lisesi Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaçlar	Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Hedef Toplam Maliyet	Amaç Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	500.000	1.000.000	3.000.000	3.000.000	2.500.000	10.000.000 TL	10.000.000 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	200.000	1.000.000	800.000	500.000	500.000	3.000.000 TL	3.000.000 TL
Amaç 3	Hedef 3.1	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000 TL	3.250.000 TL
	Hedef 3.2	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000 TL	
	Hedef 3.3	200.000	300.000	500.000	500.000	500.000	2.000.000 TL	
Amaç 4	Hedef 4.1	500.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	2.500.000	10.000.000 TL	11.000.000 TL
	Hedef 4.2	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000 TL	
Amaç 5	Hedef 5.1	500.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	6.500.000	25.000.000 TL	25.000.000 TL
GENEL TOPLAM		2.350.000	9.750.000	12.750.000	14.450.000	12.950.000	52.250.000 TL	52.250.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

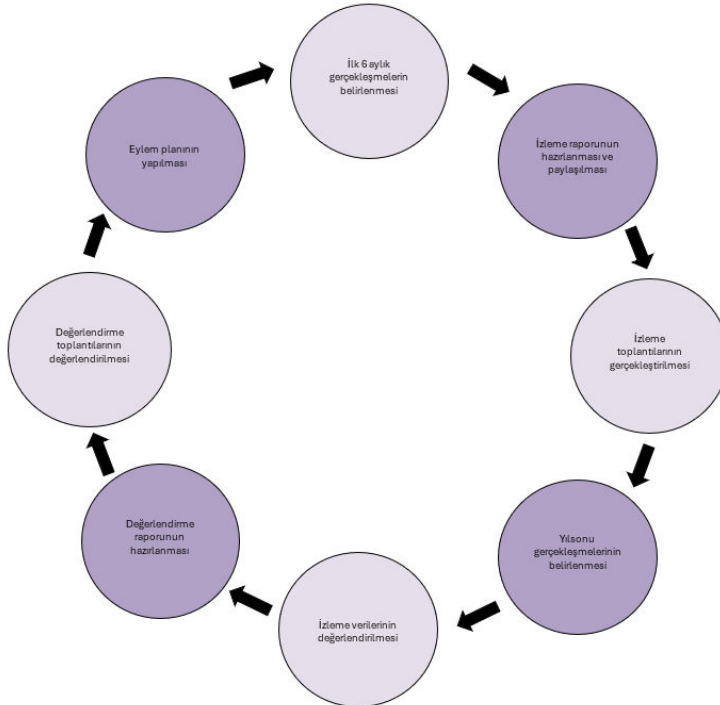
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik plan doğrultusunda hazırlanan yıllık eylem planı ve gerçekleştirme durumu her yıl takip edilerek raporlanacaktır.

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl okulumuz süreç sahipleri, iyileştirme ekipleri, kulüpler, e-okul öğrenci veri tabanından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Stratejik plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleştirme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Her ay süreç sahipleri toplantıları ve Şubat, Mayıs, Kasım aylarında stratejik plan ekibi tarafından İzleme Değerlendirme Raporu ve Faaliyet Sonu Raporu aracılığıyla izleme değerlendirme yapılmaktadır. Ocak ve haziran ayında da eylem planının gerçekleştirme durumu performans göstergeleri ve stratejiler bazında belirlenmektedir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.



Şekil 3 İzleme Değerlendirme Sistematiği

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Sizlere daha kaliteli bir hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Tam	Çok	Orta	Az	Hiç
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
3	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	()	()	()	()	()
4	Okul rehber öğretmenine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim	()	()	()	()	()
5	Okul kütüphanesinden her zaman yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
6	Okulun laboratuvarlarından yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
7	Okulun spor salonundan yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
8	Okul yönetimi ve öğretmenler gerektiğinde esnek davranabilmektedir.	()	()	()	()	()
9	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	()	()	()	()	()
10	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	()	()	()	()	()
11	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize kısa sürede cevap verilir.	()	()	()	()	()
12	Okul yönetimine güvenirim.	()	()	()	()	()
13	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim	()	()	()	()	()
14	Okulumuzun diğer çalışanlarına (memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) güvenirim.	()	()	()	()	()
15	Okul yönetimi ve öğretmenler gerekli konularda gerekli açıklamaları yaparlar.	()	()	()	()	()
16	Okul yolu ve okul servisleri güvenlidir.	()	()	()	()	()
17	Okulumuzda yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
18	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
19	Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
20	Sınıf başkanları demokratik seçimle belirlenir.	()	()	()	()	()
21	Onur kurulu (Sınıf Temsilcisi) öğrencileri temsil edebilmektedir.	()	()	()	()	()
22	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	()	()	()	()	()
23	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	()	()	()	()	()
24	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki eğitim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()

25	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	()	()	()	()	()
26	Okulumuzda konu sonrası verilen yaprak testler ve uygulanan deneme sınavlarıyla öğrendiklerimiz pekiştirilmektedir.	()	()	()	()	()
27	Ders programları sözel ve sayısal dersler dikkate alınarak dengeli bir biçimde h2ırlanmaktadır.	()	()	()	()	()
28	Okulumuzda yenilikçi ve yaratıcı projeler yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
29	Dersler zevkli geçmektedir.	()	()	()	()	()
30	Derslerin işlenişinde konunun niteliğine uygun yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
31	Ders konuları öğrencilerin ilgisini çekecek biçimde, güncel hayatla ilişkilendirilerek işlenmektedir.	()	()	()	()	()
32	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	()	()	()	()	()
33	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin uygulaması yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
34	Anlamadığım bir şeyi öğretmenime rahatlıkla sorabilirim.	()	()	()	()	()
35	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebilirim.	()	()	()	()	()
36	Sınıfta, laboratuvarlarda yeterli araç-gereç bulunmaktadır...	()	()	()	()	()
37	Derslerin işlenişinde akıllı tahta, projeksiyon vb. teknolojik araçlardan yararlanılmaktadır.	()	()	()	()	()
38	Okulumuzda kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti alabilmekteyim.	()	()	()	()	()
39	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
40	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
41	Okulumuzda eğitici seminerler (meslek tanıtımı, ders seçimi, zararlı alışkanlıklar vb.) yeterli düzeydedir.	()	()	()	()	()
42	Teneffüs süreleri yeterlidir.	()	()	()	()	()
43	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	()	()	()	()	()
44	Okul binası, diğer fiziki mekânlar (spor salonu, okul bahçesi vb.) yeterlidir ve yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiş, donatılmıştır.	()	()	()	()	()
45	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	()	()	()	()	()
46	Okulumuzda masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi(ergonomi) eğitim- öğretime uygundur.	()	()	()	()	()
47	Okulun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
48	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.	()	()	()	()	()
49	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadır.	()	()	()	()	()
50	Okulumuzun kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.	()	()	()	()	()
51	Okulumuzun kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.	()	()	()	()	()
52	Okulun yemekhanesi temizdir.	()	()	()	()	()
53	Yemekhane çıkış yemekleri beğeniyorum.	()	()	()	()	()

54	Okul yemekhanesi ve kantini ihtiyaçları karşılayabilecek şekilde düzenlenmiştir. (masa, sandalye sayısı, ısınma)	()	()	()	()	()
55	Servis hizmetleri ihtiyaçlarımıza cevap vermektedir.	()	()	()	()	()
56	Okulumuzda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()
57	Okulumuzda sportif faaliyetler yeterli düzeyde ve eşitliliktedir.	()	()	()	()	()
58	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır.	()	()	()	()	()
59	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	()	()	()	()	()
60	Okulumuzda evre sorunları önemsenir ve gerekli çalışmalar yapılır.	()	()	()	()	()
61	Okulumuzda sosyal sorumluk anlayışıyla çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. (Atık pil toplama, geri dönüşüm vb.)	()	()	()	()	()
62	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	()	()	()	()	()
63	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	()	()	()	()	()
64	Kulüp çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
65	Kulüp çalışmalarına seerek katılıyorum.	()	()	()	()	()
66	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Cumhuriyet Bayramı, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
67	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinliklerde, isteyen öğrenciler görev alabilir.	()	()	()	()	()
68	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	()	()	()	()	()
69	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız objektif kriterlere göre ödüllendirilir.	()	()	()	()	()
70	Derslerin lme ve değerlendirmesi ek sınavlarla ve belirlenen sözlü kriterleriyle objektif yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
71	ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	()	()	()	()	()
72	Okulda Atatürk' ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onları sevdim.	()	()	()	()	()
73	Okulda ğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır.	()	()	()	()	()
74	Okulda ğrencilere temel ahlaki değerler kazandırılmaktadır (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik gibi)	()	()	()	()	()
75	Okulumu başkalarına tavsiye ederim.	()	()	()	()	()

Değerli çalışmamız, okulumuzun sizlere daha kaliteli hizmet verebilmesi için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Tam	Çok	Orta	Az	Hiç
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	()	()	()	()	()
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	()	()	()	()	()
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	()	()	()	()	()
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	()	()	()	()	()
6	Yöneticilerimiz çalışanlara lider olma fırsatları verirler.	()	()	()	()	()
7	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	()	()	()	()	()
8	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	()	()	()	()	()
9	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir	()	()	()	()	()
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
11	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	()	()	()	()	()
12	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs. ile ödüllendirir.	()	()	()	()	()
13	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	()	()	()	()	()
14	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	()	()	()	()	()
15	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	()	()	()	()	()
16	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	()	()	()	()	()
17	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	()	()	()	()	()
18	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs. lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	()	()	()	()	()
19	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaktadır.	()	()	()	()	()
21	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	()	()	()	()	()
22	Okulumuz huzurludur.	()	()	()	()	()
23	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	()	()	()	()	()
24	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	()	()	()	()	()

25	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır	()	()	()	()	()
26	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	()	()	()	()	()
27	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
28	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	()	()	()	()	()
29	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs.)	()	()	()	()	()
30	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	()	()	()	()	()
32	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
33	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	()	()	()	()	()
34	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()
35	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()
36	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()
37	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
38	Okulda kendimi güvende hissedirim.	()	()	()	()	()
39	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	()	()	()	()	()
40	Aldığım ücret yeterlidir.	()	()	()	()	()
41	Okul yönetiminden memnunum.	()	()	()	()	()
43	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	()	()	()	()	()
44	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapar.	()	()	()	()	()
45	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs.)	()	()	()	()	()
46	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
47	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	()	()	()	()	()
48	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	()	()	()	()	()
49	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
50	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	()	()	()	()	()
51	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	()	()	()	()	()
52	Okul bütçesi okulun önceliklerine göre h2ırılır.	()	()	()	()	()
54	Okulun bütçe yönetim sistemi vardır bütçe oluşturma sürecine okul toplumu üyeleri	()	()	()	()	()

	ile katılır.						
55	Okul bütçesi okul toplumu denetimine açıktır.	()	()	()	()	()	()
56	Okul Binası ve diğer kullanım alanları okulun eğitim politikası doğrultusunda kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()	()
57	Okul mekânları temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()	()
58	Okulumuzdaki mekânlar etkili ve verimli kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()	()
59	Atölye ve laboratuvar odası ve donanımı yeterli düzeydedir.	()	()	()	()	()	()

Değerli velimiz, sizlere daha kaliteli bir hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Tam	Çok	Orta	Az	Hiç
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, hizmetli vb.) rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()
4	Okuldan ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	()	()	()	()	()
5	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebiliyorum.	()	()	()	()	()
6	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
7	Okul yöneticilerine güvenirim.	()	()	()	()	()
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	()	()	()	()	()
9	Okulun diğer personeline (Memur hizmetli vb.) güvenirim.	()	()	()	()	()
10	Okulda okula gelen yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
11	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı güvenlik önlemleri alınır.	()	()	()	()	()
12	Okul yolu güvenlidir.	()	()	()	()	()
13	Okulun stratejik planı hakkında okul yönetimi velileri bilgilendirir.	()	()	()	()	()
14	Okulun gelişim planı hakkında okul yönetimi velileri bilgilendirir.	()	()	()	()	()
15	Okul gelişim raporu hakkında okul yönetimi velileri bilgilendirir.	()	()	()	()	()
16	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	()	()	()	()	()
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
18	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	()	()	()	()	()
19	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	()	()	()	()	()
20	Öğrenci işleriyle ilgili belgeler (nakil, karne diploma vb.) zamanında düzenlenir.	()	()	()	()	()
21	Okulda nitelikli bir eğitim verildiğini düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22	Okul çocuğumun gelişimine destek olmaktadır.	()	()	()	()	()
23	Çocuklar bu okulda öğrenim görmekten mutludurlar.	()	()	()	()	()
24	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenmesini ve başarılarını destekler.	()	()	()	()	()
25	Okul; öğrenciler, aileler ve akademisyenler ile etkili iletişim kurar.	()	()	()	()	()
26	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	()	()	()	()	()
27	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	()	()	()	()	()
28	Okulda eğitim öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	()	()	()	()	()
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
30	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir. (Rutubetsiz, geniş, ferah havalandırmalı vb.)	()	()	()	()	()
31	Okulun kantininde ve yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	()	()	()	()	()

32	Okul kantininde ve yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.	()	()	()	()	()
33	Okul yemekhanesi temiz ve bakımlıdır, hizmet iyidir.	()	()	()	()	()
34	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimizin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()
35	Öğrencim okulda sosyalleşti.	()	()	()	()	()
36	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	()	()	()	()	()
37	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
38	Öğrencimin okuldaki başarıları ödüllendirilir.	()	()	()	()	()
39	Çocuğum okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	()	()	()	()	()
40	Çocuğum okulda temel ahlak değerlerini öğrenebilmektedir.	()	()	()	()	()
41	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	()	()	()	()	()
42	Okul tesisleri (sportif-kültürel faaliyetleri) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	()	()	()	()	()
43	Okul çevre ve insan sağlığıyla ilgili çalışmalara destek verir.	()	()	()	()	()
44	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	()	()	()	()	()
45	Okul, çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb.) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	()	()	()	()	()
46	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.	()	()	()	()	()
47	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	()	()	()	()	()
48	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	()	()	()	()	()